



Směrnice BCCCZ 1/2018

Organizování a financování akcí BCCCZ

Čl.1. Druhy akcí

1. Sportovní akce a pasení – garantem je sportovní referent BCCCZ.
2. Výstavy – garantem je výstavní referent BCCCZ.
3. Bonitace – garantem je poradce chovu BCCCZ.

Čl. 2. Řízení a organizační zabezpečení

1. Pořádané akce klubu BCCCZ řídí jednotliví garanti klubu ve spolupráci s hlavními organizátory akcí a hospodářem klubu. V příslušném roce BCCCZ uzavírá, v souladu se schváleným rozpočtem na příslušný rok, s organizátory dohody o spoluorganizování akcí a úhradě nákladů vzniklých s jejich zabezpečením. S přihlédnutím k objemu finančních prostředků zpracují organizátoři rozpočet akce, který navrhnou zabezpečit a předloží jej svému garantovi.
2. Organizátoři ve vyhlášeném termínu zašlou své nabídky na pořádání akce. Nabídka musí obsahovat:
 - 2.1. Propozice akce
 - 2.2. Rozpočet akce zahrnující VŠECHNY náklady, tedy například i daně k DPP, pokud budou z rozpočtu vypláceni pomocníci
3. Organizátoři si volí ze dvou způsobů financování akce:
 - 3.1. **NA FAKTURU**, tedy pořadatelem je hlavní organizátor, a za předem domluvenou částku se pro Spolek BCCCZ zavazuje uspořádat akci v kvalitě přiměřené významu akce, na tuto částku vystaví Spolku BCCCZ fakturu.
 - 3.2. **NA SMLOUVU**, kdy pořadatelem zůstává Spolek BCCCZ a hlavní organizátor se zavazuje uspořádat jménem Spolku akci v kvalitě přiměřené významu akce. Spolek BCCCZ stanoví maximální částku, kterou ze svého rozpočtu na tuto akci uvolní.
4. Organizátoři, kteří byli vybráni výborem Spolku BCCCZ pro pořádání dané akce:
 - 4.1. označí viditelně propozice i veškeré propagační materiály k akci (např. web akce) logem Spolku BCCCZ,
 - 4.2. „BCCCZ“ zahrnou do názvu akce (např. Mistrovství BCCCZ) a tento název striktně dodržují,
 - 4.3. vždy uvedou Spolek BCCCZ při prezentaci akce v médiích,
 - 4.4. zabezpečují průběh akce (ubytování, stravování, místo konání, rozhodčí, pojištění, apod.),
 - 4.5. jsou povinni držet se všech platných předpisů a zákonů, zejména Řádu ochrany zvířat při veřejném vystoupení a Řádu ochrany zvířat při chovu psů,
 - 4.6. předloží klubu výsledky akcí včetně vyúčtování a to nejpozději do 30 dnů od ukončení akce.
5. Po odhlasování pořadatele akce jednatel Spolku BCCCZ kontaktuje všechny zájemce o pořádání a sdělí jim výsledek, následně ze všech akcí odsouhlasených na další rok sestaví kalendář akcí BCCCZ, a tento kalendář uveřejní na webu BCCCZ.

Čl. 3. Hospodaření v případě pořádání akce na smlouvu

1. Hospodaření s finančními prostředky při akcích se řídí dohodami organizátorů se Spolkem BCC CZ na příslušný rok a touto Směrnicí.
2. Po domluvě je možné požádat o vyplacení zálohy na pořádání akce.
3. Na základě uzavřené dohody předkládají organizátoři vyúčtování nákladů souvisejících s pořádanou akcí hospodáři BCC CZ nejpozději do 30 dnů od ukončení akce. Řádně vyúčtované a doložené akce proplatí Spolek BCC CZ bez zbytečného prodlení.
4. Organizátoři jsou přitom povinni dodržet rozpočet. V případě, že bude překročen, není Spolek BCC CZ povinen ztrátu nad rámec smlouvy proplatit.
5. U akcí organizovaných Spolkem BCC CZ nebo pod jeho záštitou lze hradit:
 - 5.1. stravování,
 - 5.2. ubytování,
 - 5.3. technické zabezpečení (pronájem areálu, zařízení, materiál),
 - 5.4. služby (obsluha areálu, rozhodčí, figuranti, veterinář, tlumočení, apod.)
 - 5.5. pojištění,
 - 5.6. ceny,
 - 5.7. propagační materiály, náklady na doprovodný program,
 - 5.8. dopravu,
 - 5.9. odvody za účastníky
 - 5.10. další odůvodněné výdaje.

Čl. 4. Odměňování osob za pomoc při organizaci akcí

1. Odměňování pořadatelů pomocníků a rozhodčích si řídí a stanovuje pořadatel akce. V případě, že se tito stanou zaměstnanci Spolku BCC CZ, je třeba do rozpočtu akce zahrnout i srážkovou daň podle platných předpisů.
2. Doporučená výše odměn:
 - 2.1. Hlavní organizátor ... 1.000,- Kč
 - 2.2. Pomocník ... 500,- Kč
 - 2.3. Tlumočník ... 1.000,- KčOdměny jsou stanoveny za jeden odpracovaný den.
3. Všechny osoby, které jsou finančně odměňovány za pomoc při organizování akcí, musí vystavit **fakturu**, podepsat **Dohodu o provedení práce** (částky do 10.000,- Kč), nebo podepsat **smlouvu**, a to **včetně zahraničních posuzovatelů** (kteří většinou podepíší smlouvu). Bez těchto podkladů nemůže být odměna vyplacena. Vzor Dohody o provedení práce a smlouvy zašle na vyžádání hospodář Spolku BCC CZ.

Dne 14.3.2018

schválili členové výboru:

R. Loučka, S. Balogová, M. Švarcová, A. Hrochová a M. Paulino